

《請求書の提出について》

- 必着日に間に合うように「請求書」と「請求書 総括表」を合わせて、御船組事務所まで郵送やご持参等で提出願います。

請求書締日：毎月20日

必着日：毎月25日 ※必着日を過ぎた請求書に関してのお支払いは、翌々月となりますのでご注意ください。

支払日：翌月10日（金融機関が休日の場合は、翌営業日）

請 求 書

⑤ 御船組・〇〇建設特定建設工事共同企業体 ① 請求締日 2023年9月20日

株式会社 御船組 御 中

請求者 693-0000 出雲市今市町333-3

② 工事名	株式会社 AB商事 会社印
③ 弊社担当者名	登録番号 T1234567890123
	TEL (0853) 21-0000
	FAX (0853) 21-0000

⑥ ① 注文書 発行分

注文書日付	
工事種別(品目)	
内 訳	金 額
A. 注文書金額	
B. 既請求額	
C. 今回請求金額	①
D. 総出来高金額 = B.「既請求額」 + C.「今回請求金額」	
E. 差引残額 = A.「注文書金額」 - D.「総出来高金額」	

⑧ ② 常用・納品及び追加・増減分等

摘 要	数量	単位	単価	金 額	工種コード
小 計				②	

④ 取引銀行 〇〇銀行 ××支店 今回請求金額合計 (① + ②) ¥

普通 1234567 (うち消費税 ¥0-)

口座名義(カタカナ) カ) エービーショウジ

《【請求書】への記入》

- 【請求書】へ記入・押印をお願いいたします。不明な点があれば弊社担当者に確認の上、記入・作成をお願いします。また、請求書はお手元に控えの保管をお願いいたします。
- 以下の黄色の箇所は必ず記入してください。
 - ① 請求書締日 … 請求書の締切日を記入してください。
 - ② 工事名 … 弊社担当者に確認のうえ、正確に記入して下さい。
 - ③ 弊社担当者名 … 弊社の担当者（注文者）名を記入してください。
 - ④ 振込先口座 … 銀行名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カタカナ表記）を記入してください。
 - 以下の該当する項目へ記入してください。
 - ⑤ 該当取引が共同企業体（JV）工事である場合
 - 共同企業体名称を記入し、通常取引と同様に請求書を作成してください。
 - また、共同企業体（JV）工事の支払日は翌月15日となります。（金融機関が休日の場合は、翌営業日）
 - ⑥ 請求内訳（該当する項目で色がついている箇所へ記入をしてください。）
 - ① 注文書 発行分…薄緑色の部分はすべて記入してください。
 - 弊社との間で取り交わした「注文書」に係る請求書の工事分を記入してください。
 - 一工事につき、複数の注文書を発行している場合は、注文書毎に【請求書】を分けて作成してください。
 - また一工事につき、1つの注文書発行分と、注文書を発行していない工事分（追加・増減工事等）の請求がある場合は、1つの【請求書】にて①と②に分けて記入してください。
 - ② 常用・納品及び追加・増減分等（弊社との間で「注文書」を取り交わしていない場合）…薄青色の部分へ記入してください。
 - 弊社より「注文書」を発行していない工事分（口頭にて金額を決定したのみの場合や常用など）を記入してください。
 - 内訳の記載については、貴社請求明細書等を添付していただいても構いません。

《【総括表】への入力》

- 請求書受付の重複等を防ぐため、請求書を提出いただく際は必ず「請求書 総括表」を作成の上、添付してご提出ください。
(なお、この「請求書 総括表」に替えて、貴社書式の合計表等を添付していただいても構いません。)

請求書 総括表

① 請求締日 2023年9月20日

② 御船組・〇〇建設特定建設工事共同企業体
株式会社 御船組 御 中

請求者 〒

TEL
FAX

③ a. 前回請求額	b. 入金額	c. 調整額	d. 前回残高	e. 今回売上金額	f. 今回請求金額

④	現場名	請求金額	摘要
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
⑤	今回売上金額		

請求書締日：毎月20日
 必着日：毎月25日 ※必着日を過ぎた請求書のお支払いは、翌々月となります。
 支払日：翌月10日 (金融機関が休日の場合は、翌営業日)
 ※企業体での支払日は、翌月15日

以下の黄色の箇所は必ず記入してください。

(記入後、請求書と一緒にご提出をお願いいたします。)

① 請求書締日 … 請求書の締切日を記入してください。

② 宛先 … 該当取引が共同企業体 (JV) 工事である場合

共同企業体名称を記入し、通常取引と同様に請求書を作成してください。
 また、共同企業体 (JV) 工事の支払日は翌月15日となります。
 (金融機関が休日の場合は、翌営業日)

③ a. 前回請求額・b. 入金額・c. 調整額・d. 前回残高 … 前回までの請求額に対する支払残の有無を確認するため、記入してください。

e. 今回売上金額 … ⑤ 今回売上金額 を記入してください。

f. 今回請求金額 … d. 前回残高 + e. 今回売上金額 を記入してください。

④ 現場名・請求金額 … 当月発生分の売上金額を把握するため、記入してください。

⑤ 今回売上金額 … 今回請求分の合計を記入してください。

請求書総括表

請求締日

株式会社 御船組

御 中

請求者 〒

T E L

F A X

前回請求額	入金額	調整額	前回残高	今回売上金額	今回請求金額

	現 場 名	請 求 金 額	摘 要
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	今 回 売 上 金 額		

請求書締日：毎月20日

必 着 日：毎月25日 ※必着日を過ぎた請求書のお支払いは、翌々月となります。

支 払 日：翌月10日 (金融機関が休日の場合は、翌営業日)

※企業体での支払日は、 翌月15日

